

Die digitale Transformation des Gesundheitssektors vorantreiben, Gesundheitsdienste effizient, personalisiert, überall und zu jederzeit zur Verfügung stellen, das ist MiSANTO – your health in your pocket. Wir sind ein schnell wachsendes Telemedizin-Unternehmen und bieten eine CE-zertifizierte App für medizinische Beratung. Über 100 motivierte Mitarbeitende verfolgen dabei gemeinsam das Ziel, mit einem innovativen eHealth-Angebot das Gesundheitssystem zu modernisieren und Engpässen in der medizinischen Versorgung zu begegnen.

Das strategisch geordnete Wachstum verlangt nach flexiblen, dienstleistungsorientierten Persönlichkeiten. Darum suchen wir Sie als

Mitarbeiter/-in Personal 60%

Sie arbeiten gerne mit und für Menschen und sind verantwortlich für die reibungslose Abwicklung in der Personaladministration von A-Z. Dazu zählen die Mitwirkung bei der Rekrutierung von neuen Mitarbeitenden, die schriftliche und telefonische Betreuung von Mitarbeiteranliegen, sowie die Zusammenarbeit mit Behörden und zuständigen Ämtern.

Das Erstellen von Arbeitszeugnissen, sowie das stilsichere Verfassen der alltäglichen Korrespondenz bereiten Ihnen Freude. Weitere administrative Tätigkeiten, wie die Bearbeitung der Post usw. runden ihr Aufgabengebiet ab. Ihre initiative, selbständige Arbeitsweise, Ihr Qualitätsbewusstsein und ihre Flexibilität unterstützen Sie in diesem dynamischen Umfeld, ebenso wie Ihre Fremdsprachenkenntnisse in Englisch und Französisch.

Ihr Profil

Nach einer abgeschlossenen kaufmännischen Grundausbildung, mit Zusatzausbildung als Personalassistentin, konnten Sie erste Erfahrungen im Personalwesen sammeln. Sie verfügen über ein Flair für die Digitalisierung und haben vertiefte Microsoft Office Kenntnisse, insbesondere Excel. Wenn Sie auch noch über ABACUS-Erfahrung verfügen, sind Sie unser/e Wunschkandidat/in.

Ihre Perspektiven

Es erwartet Sie ein erfolgreiches familiäres und inhabergeführtes Unternehmen, welches sinnstiftende Dienstleistungen für Alle anbietet. Ihre Aufgabe ist geprägt von Dynamik, Abwechslung und stetig neuen Herausforderungen. Wir bieten Ihnen eine einmalige Chance für Ihre Zukunftsperspektive. Packen Sie diese jetzt.

Arbeitsbeginn: per sofort oder nach Vereinbarung

Möchten Sie ein aufstrebendes Start-up voranbringen und die Digitalisierung der Gesundheit mitgestalten? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an bossi@wut.ch.

Sandra Bossi

Senior Consultant

Werren & Thomann GmbH Unternehmens- und Personalberatung

Leimackerstrasse 13 · CH-8583 Sulgen · T +41 71 642 15 42

